

## REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE

1. Programarea ON LINE este destinată depunerii de către contribuabilii PERSOANE FIZICE, a documentelor necesare calculului impozitelor pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport;
2. Înainte de programare vă rugăm să verificați **“Informațiile utile”** și lista actelor necesare depunerii documentelor;
3. Programarea este netransmisibilă, individuală, corespunzătoare unui singur C.N.P. ;
4. O programare și timpul aferent unei programări sunt alocate unei singure persoane;
5. În cadrul calendarului este permisă efectuarea unei singure rezervări, pentru un C.N.P., la o anumită dată/oră. Utilizatorul are posibilitatea de a efectua o nouă rezervare doar după ce trece data/ora respectivă.
6. Accesul la biroul de depunere se face conform listei de prezență afișate, la ghișeu, la data și ora programată. Pentru a nu se decala programările nu se acceptă întârzieri .
7. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor din formularul de programare și lipsa actelor necesare duc la anularea programării.
8. În cazul anulării programării, solicitantul va aplica pentru o nouă programare.
9. În cazul zilelor declarate nelucrătoare anunțate ulterior prin acte normative, solicitanții vor fi anunțati prin e-mail sau vor fi sunați și reprogramați telefonic, de către Direcția Fiscală Brașov.